

## **Metodický pokyn: HOSPITÁCIE NA HODINÁCH NÁBOŽENSKEJ VÝCHOVY**

V zmysle CCI can.773–780 a Všeobecného direktória pre katechizáciu čl.223 zodpovednosť za katechizáciu v diecéze má predovšetkým biskup a miestny kňaz. V rámci starostlivosti o katechizáciu je absolútnou prioritou formácia katechétov (VDK 234) a organizačné zabezpečenie priebehu katechizácie (VDK 225). Dobrá organizácia predpokladá neustály kontakt kňaza s katechizujúcimi ako aj kontakt s prostredím kde sa katechéza realizuje. Preto je potrebné, aby kňaz, ktorý zodpovedá za vyučovanie NAV v školách nachádzajúcich sa na území jeho farnosti, navštívil aspoň raz za školský rok každého katechéta a uskutočnil hospitáciu na vyučovacích hodinách náboženskej výchovy. (Porov. Smernice, prot. č. 1126/2014, str. 10, vydané otcom biskupom, Mons. Viliamom Judákom).

### **NAVRHOVANÝ POSTUP HOSPITAČNEJ NÁVŠTEVY:**

#### **1. Vedenie školy**

- a/ oznámiť úmysel hospitácie vedeniu školy (každý, kto oficiálne vstupuje na územie školy, má povinnosť sa zahlásiť). Za odbornú úroveň vyučovania NAV zodpovedá príslušný farský úrad. Za pedagogicko-organizačný priebeh vyučovacieho procesu NAV zodpovedá riaditeľ školy.
- b/ prejavíť záujem o spoluprácu s vedením školy;
- c/ prerokovať niektoré skutočnosti týkajúce sa procesu katechizácie na škole (napr. zaradenie hodín NAV do rozvrhu, dodržiavanie počtu žiakov v skupine, akceptovanie účasti katechétov na vzdelávaní, na duchovných cvičeniach...)
- d/ Informovať sa na názor a požiadavky vedenia školy voči katechétovi, dať vyplniť hospitačný záznam (*Príloha č.2*), v časti „vyjadrenie zo strany vedenia školy.“

#### **2. Stretnutie s katechétom - bude pozostávať z troch častí:**

- a/ stretnutie pred vyučovacou hodinou: hospitujúci požiada vyučujúceho o vyplnenie tlačiva pred hospitáciou. Z nich sa dozvie potrebné údaje na vyplnenie záhlavia hospitačného záznamu (*Príloha č.1*).
- b/ účasť na vyučovaní (spravidla na 1.hod - najviac však na 3 vyučovacích hod. u jedného katechéta v jeden deň). Čo si má kňaz pri hospitácii všímať, je uvedené v „Hospitačnom dotazníku“. Záleží na hospitujúcom či učiteľovi ohlási jeho návštevu na hodine vopred alebo nie, ale najneskôr by mala byť oznámená pred hospitovanou hodinou." (Odporúčame oznámiť hospitáciu aspoň jeden deň pred realizáciou. Pri zistení nedostatkov je potrebné v krátkom čase uskutočniť hospitáciu opakovane, ktorú nie je potrebné oznámiť dopredu). Hospitujúci uskutočnenie hospitačnej návštevy zaznamená v úvode triednej knihy - v časti s názvom „ Hospitácie“.
- c/ rozhovor s katechétom - návšteva katechéta nemá byť realizovaná v duchu "kontroly", ale skôr v mapovaní reality a problémov súvisiacich s katechizáciou, čo však nevyklučuje hodnotenie práce katechéta. V závere rozhovoru vyučujúci i hospitujúci vyplní záverečnú časť hospitačného hárku a obaja ju podpíšu.

- 3. Odovzdanie hospitačného záznamu (*Príloha č.3*) - HZ je potrebné poslať šk. dekanovi najneskôr do konca mája príslušného školského roka. Školskí dekaní zozbierané hospitačné záznamy odovzdajú na DKK v mesiaci jún. Pracovníci DKÚ spracujú zo zaslaných hodnotení záverečnú správu pre Biskupský úrad v Nitre.**